



LA VILLE DE GANDRANGE

RECHERCHE

Un animateur Référent (H/F) Animation Jeunes
accueil périscolaire des enfants des classes maternelles et élémentaires

Directeur(trice)

Accueil Jeunes en soirée pour adolescents et pré-adolescents

Poste à pourvoir au 1^{er} septembre 2022

Description du poste

Sous la direction de la Coordinatrice Enfance Jeunesse,

- Vous collaborez à la conception du projet pédagogique en direction des Jeunes et conduisez sa mise en œuvre,
- Vous êtes garant du bon fonctionnement de l'Accueil Jeunes, du bien-être des jeunes accueillis et de leur sécurité physique, affective et morale,
- Vous dirigez et animez, des actions en direction des jeunes (adolescents et pré-adolescents),
- Vous accompagnez les jeunes dans la réalisation de projets collectifs (loisirs, solidarité, citoyenneté...),
- Vous inscrivez vos actions dans le respect des budgets impartis et contribuez à en assurer le suivi,
- Vous assurez la gestion administrative et logistique des actions mises en place,
- Vous participez activement aux réunions d'équipe d'animation où vous secondez la Coordinatrice Enfance Jeunesse,
- Autres missions : vous participez à l'animation d'accueils périscolaire

• Horaires de travail annualisés :

En période scolaire :

▪ Accueil périscolaire :

lundi, mardi, jeudi, vendredi de 11h30 à 14h.

▪ Accueil Jeunes :

lundi, mardi, jeudi de 16h30 à 19h, vendredi de 16h30 à 22h, mercredi de 13h30 à 18h30

En période extra-scolaire :

- selon la quotité d'heures prévues dans le contrat
- Réunions d'équipe :
 - Les jours et horaires seront convenus et établis hors des horaires ci-dessus
- Congés :
 - Vacances de Noël et de mi-juillet à mi-août

Compétences

- Bonne connaissance du public Jeunes (ados, pré-ados),
- Maîtrise des techniques d'animation,
- Connaissance et maîtrise de la réglementation,
- Capacité à encadrer un groupe de jeunes avec une posture adaptée,
- Sens des responsabilités,
- Capacité à élaborer et conduire des projets : organiser, fédérer, mobiliser les jeunes concernés, impulser et soutenir les initiatives
- Capacité à mobiliser les acteurs locaux,
- Être rigoureux, autonome et organisé,
- Travailler en équipe, être à l'écoute, s'adapter.
- Sens du relationnel

- Autres compétences : Maîtrise de l'outil informatique et des technologies de l'information et de la communication

Détails de l'offre

Lieu de travail :	GANDRANGE (57)
Nature du contrat :	Contrat à Durée Déterminée d'un an, renouvelable susceptible de déboucher sur une intégration dans la Fonction Publique Territoriale Temps Plein
Diplôme :	BAFD, BAFD en cours, BPJEPS LTP (ou diplôme-titre équivalent), CAP, BEP Petite enfance ou équivalent
Expérience :	1 an minimum Débutant accepté
Salaire brut :	1 750 € par mois + 13 ^{ème} mois
Durée hebdomadaire de travail :	35H00
Taille de l'établissement :	49 salariés
Secteur d'activité :	Administration publique générale

Pour postuler à cette offre

Adressez votre CV et votre lettre de motivation par courrier à :
Mairie de Gandrange
17, Rue des Écoles
57175 GANDRANGE

ou par mail à l'adresse : rh@gandrange.fr